



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

с. Звъничево, общ. Пазарджик, ул. «Тридесет и трета» №1.

e-mail: ouszvynichewo@abv.bg, 1302032@edu.mon.bg, info-1302032@edu.mon.bg

www.ouvlevski-zvanichevo.com, тел. 0876148415

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР.....

/Камелия Борисова/



УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

НА

ГРУПАТА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ

НА

УЧЕБНИЯ ДЕН

УЧЕБНА 2023 / 2024 ГОДИНА

Настоящата годишна програма за ГЦОУД е приета на заседание на Педагогически съвет Протокол №11/13.09.2023 г., утвърдена със Заповед № 455./13.09.2024 г. на директора на училището.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Нормативно основание

Училищната програма за целодневна организация на учебния процес е разработена съгласно Закона за предучилищно и училищно образование. Държавният образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

Редът, условията и начинът на сформирването и организирането на ГЦОУД в ОУ

„Васил Левски”, с. Звъничево се осъществява съгласно: Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, НАРЕДБА за изменение и допълнение на Наредба №10 от 2016г. за организация на дейностите в училищното образование(ДВ, бр.73 от 2016г.), издадена от министъра на образованието и науката, обн. ДВ, бр. 12 от 03.02.2017г., в сила от 03.02.2017г., Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

2. Цел на програмата

Да се регламентират условията и редът на провеждане на целодневната организация на учебния ден на учениците от първи до четвърти клас в ОУ „Васил Левски”, с. Звъничево, с оглед подобряване на качеството на образователно – възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

2.1 Специфични цели:

- Повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес чрез развитие на уменията на учениците за самоподготовка и чрез откриване и насърчаване на творческите способности и умения за общуване на учениците, необходими в съвременното общество при зачитане на техните интереси, съобразно индивидуалните им възможности и възрастови особености.
- Повишаване на началната и базовата грамотност на учениците от I – IV клас, измерима със степента на уменията им за четене и разбиране на текст, както и за писане и създаване на текст в съответствие с книжовните норми на съвременния български книжовен език.
- Повишаване мотивацията за активно участие в образователно-възпитателния процес на всички заинтересовани страни (ученици, учители, родители) в условията на целодневната организация на учебния ден чрез:
 - създаване на стимулираща личностното развитие на ученика учебна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и степен на развитие;
 - създаване на възможности за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.

- зачитане на индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, стил на работата, темперамент, потребности и интереси.

3. Задачи

3.1. Организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката. Дейностите по отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези по дейностите по самоподготовка.

- Организиране и провеждане на отдиха и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- Организиране на обедното хранене на учениците;

3.2. Правилното и трайно усвояване на учебния материал при самоподготовката чрез:

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час
 - усвояване на начини и методи за рационално учене;
 - подготовка на домашни, проектни задания/или задачи;
 - подготовка на класни и контролни работи;
 - изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
 - формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
 - консултации с учители по различни учебни предмети.
- Консултациите по ал.1, т.7 се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО

Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

3.3. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците в часовете по занимания по интереси.

- Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училищния учебен план.

3.4. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

3.5. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

- 3.6. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантиране участието и изявата им в образователния процес и дейността на училището.
- 3.7. Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.
- 3.8. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от първи до четвърти клас

II. ИЗИСКВАНИЯ

1. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден (ГЦДОУ)

- 1.1 В ОУ „Васил Левски“ – с. Звъничево се осъществява целодневна организация на учебния ден за учениците от първи до четвърти клас.
- 1.2 Като част от училищното обучение, целодневната организация на учебния ден се осъществява в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование чл.3 т.1, чл.4 т.1 и т.2 и чл.5.
- 1.3 При целодневна организация, съгласно чл.6 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование, задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси, организиран отдих и физическа активност.
- 1.4 Часовете по задължителните предмети се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за самоподготовка – след обяд.
- 1.5 Брой на групите за ГЦДОУ и брой на учениците в тях:
- Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно чл.100 т.1 от Закона за предучилищно и училищно образование за определяне на паралелките, групите и броя на учениците в тях, съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01.09 за всяка година.
 - Нормативи за броя на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден:
 - Минимален норматив – 16 ученици;
 - Максимален норматив – 25 ученици.
 - Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броя на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи

- Нова група се образува при остатък 16 и повече ученици.
- При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10%.
- При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой, две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.
- ГЦОУД се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

1.6 Записване и отписване на учениците в групите за ГЦОУД:

- Записване и отписване на учениците в групи става въз основа на заявления, подадени от родителите/настойниците/ на учениците.
- Броят на записаните ученици се коригира своевременно при записване или отписване.
- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището, или при заявено желание от родителя.

1.7 Отсъствия:

- При отсъствие на ученик от часовете, учителят поставя отсъствие в дневника на групата.
- За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл.54 от Наредбата за приобщаващо образование:
Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:
- По медицински причини – при представяне на медицински документи и след писмено потвърждение от родителя/настойника/, лицето, което полага грижи за детето.
- Поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и др., и след писмено потвърждение от родителя /настойника, представителя/ на детето, лицето, което полага грижи за детето.
- До 3 дни в една учебна година с разрешение и заповед на директора на училището въз основа на решение на ПС или писмено заявление от родителя
- Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за него с писмо, по имейл или телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до Директора с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.
- В случай, че родителят, представителят на детето или лицето, което се грижи за него ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование с изключение на отписване на ученика от училището, или промяната на формата на обучение на ученика.

2. График /седмично разписание/ на часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД):

ГЦОУД I - IV клас				
Ден от седмицата	Понеделник, сряда, четвъртък и петък		Вторник	
	Продължителност	Междучасие	Продължителност	Междучасие
Организиран отход и физическа активност	11.45 – 12.25	12.25-12.35	12.30-13.10	13.10-13.20
Организиран отход и физическа активност	12.35 – 13.15	13.15-13.20	13.20 – 14.00	14.00 -14.10
Самоподготовка	13.20 – 14.00	14.00-14.10	14.10 - 14.50	14.50-15.00
Самоподготовка	14.10 -14.50	14.50 -15.00	15.00 – 15.40	15.40 -15.50
Занимания по интереси	15.00-15.40	15.40-15.50	15.50 -16.30	16.30-16.40
Занимания по интереси	15.50-16.30		16.40 – 17.20	

3. Годишни тематични разпределения:

3.1 Годишните тематични разпределения на учителите в групи в ГЦОУД се изготвят в съответствие с броя на учебните седмици, съгласно графика на учебното време.

3.2 Учителите на групи в ГЦОУД разработват годишно тематично разпределение на дейностите в занималня по интереси, което съдържа следните реквизити:

Учебна седмица	Дата	Тема	Брой часове	Дидактически материали	Забележка
----------------	------	------	-------------	------------------------	-----------

3.3 Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в реквизит „забележка” и се утвърждават от Директора на училището.

4. Норми на преподавателска работа

4.1 Нормата на преподавателската работа на учителя в ГЦДОУ е 30 /тридесет/ часа.

4.2 В рамките на нормата за **преподавателска работа** лицата, заемащи учителски длъжности в ГЦОУД, провеждат дейности в групите, свързани с/със

- Самоподготовка на учениците, която включва:
 - Планиране и организиране на образователно – възпитателния процес в часовете по самоподготовка
 - Избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците
 - Обмяна на информация за преподавания материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас
- Организиран отход и физическа активност на учениците, който включва:
 - организиране на обедното хранене на учениците
 - организиране на отдиха и физическата активност на учениците;
 - наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиха на учениците;
 - провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт и др. за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им.
- Заниманията по интереси по чл.13,т.2 и чл.15, т.3 от Наредбата за приобщаващо образование включват:
 - дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравно образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
 - изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;

-обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл.5, ал.3 от ЗПУО.

- Съгласно Чл.18 от Наредбата за приобщаващото образование, Заниманията по интереси по Чл.17,т.1 може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и др.
- Консултации с ученици:
 - насочване и съдействие за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти;
 - използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа, с оглед засилване на самостоятелността на учениците.
- Индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;
- Търсене и прилагане на иновативни техники и методична работа;
- Формиране на социални умения у учениците;
- Дейности по опазване здравето и живота на учениците

4.3 Извън основните дейности, определени в Наредбата, в рамките на 8 /осем/ часовия работен ден, учителите в ГЦОУД изпълняват и **допълнителни дейности**;

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка - осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка – тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др. включително и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси
- Попълване на училищна документация;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.
- Осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, включително участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- Планиране, организиране, и провеждане на квалификационно- методическа дейност в училище, свързана с възпитателно- образователния процес извън задължителните учебни часове;
- Участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- Оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпили учители в ГЦОУД;
- Участие в регламентирани седмични/ месечни общоучилищни мероприятия;
- Координиране обмяната на добри практики по програми и/ или дейности по реализирането им;

- Участие в организирането и провеждането на подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики, предизвикателствата и други.

4.4 В случаите, когато има заявено желание от учениците от различни групи при ГЦОУД, могат да се организират и водят от един или няколко възпитатели/учители сборни занимания по интереси от различни групи. В този случай учениците, които не са включени в сборни занимания по интереси, се насочват за участие към другите групи.

5. Изисквания към дейностите, извършвани в групите за ГЦОУД

5.1 Обяд и организиран отдых и физическа активност

- Чрез тези часове се **цели** разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.
- Провеждат се в училищния стол, физкултурните салони, библиотеката, мултимедийните кабинети и спортните площадки.

5.2 Самоподготовка

- Основни **цели** на тези часове са:
- Да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
- Да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- Да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
- Усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.
- При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните **дидактически изисквания**:
 - преглед на преподадения материал и необходимите понятия;
 - учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка;
 - степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
 - усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
 - стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
 - старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.
- Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение, като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а в създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и засилване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това, е необходимо да се спазват следните основни моменти:
 - да не се избързва с помощта
 - да се помага само толкова, колкото е нужно, за да се насочи ученикът към по-нататъшна самостоятелна работа;
 - помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.

- За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители по отделните учебни предмети/начални учители/.

5.3 Занимания по интереси

- Имат за **цел** чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:
 - да предотвратят умората
 - да развиват и обогатяват детското мислене;
 - да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
 - да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация на учебния ден.
 - Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на училището
 - Заниманията по интереси могат да включват:
 - дидактически игри;
 - спортни игри;
 - запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи и празници
 - четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
 - посещения на детски спектакли, изложби и концерти;
 - слушане на музикални произведения;
 - игри по избор на учениците(домино, шах, лего, и други);
 - изготвяне на подходяща украса за празниците;
 - лично творчество.

6. Изисквания към учителите за работа в групите при целодневно обучение на учебния ден.

6.1. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите при ГЦОУД опазват здравето и живота на учениците и съблюдают спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания

6.2. Учителите при ГЦОУД осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по расписанието за деня и разотиването на учениците.

6.3. Учителят при ГЦОУД трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

6.4. С оглед повишаване ефективността на самоподготовката учителят в групата поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и

еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

6.5. Учителите при ГЦОУД осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

6.6. При провеждане на занятията, с оглед повишаване на качеството на обучението учителите:

- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците; създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;

- извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък;

- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата при ГЦОУД.

6.7. За да осъществяват ефективно дейностите при целодневното обучение, учителите трябва да притежават необходимите компетентности, познания и умения да:

- организират, направляват и контролират ефективно възпитателно – образователния процес;

- създават позитивна възпитателна и учебна среда;

- насърчават, подпомагат и мотивират учениците за самостоятелна работа.

7. Административни изисквания към годишната учебна програма за целодневна организация:

Дейностите по целодневната организация на образователно – възпитателния ден се вписват в следната училищна документация:

- Списък - Образец № 1;
- Годишен план за дейността на училището;
- Книга с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на групата при ЦОУД;
- Одобрява се от директора на училището в срок до 15 септември на всяка календарна година;
- Разглежда се и се приема с решение на Педагогически съвет;
- Отворена е за допълнения, подобрения и изменения.

III. Очаквани резултати:

1. Повишаване качеството на образователно – възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.
2. Развитие на творческите способности на учениците и участието им в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и други изяви.
3. Формиране у учениците, обхванати в ЦОУД на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.
4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.