



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

с. Звъничево, общ. Пазарджик, ул. «Тридесет и трета» №1,  
e-mail: [ouszvynichewo@abv.bg](mailto:ouszvynichewo@abv.bg), [1302032@edu.mon.bg](mailto:1302032@edu.mon.bg), [info-1302032@edu.mon.bg](mailto:info-1302032@edu.mon.bg)  
[www.ouvlvski-zvanichevo.com](http://www.ouvlvski-zvanichevo.com), тел. 0876148413

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР:

/ Камелия Борисова /



## П Л А Н

### ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ЗА РАЗРАБОТВАНЕ И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОЕКТИ

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Планът за работата на комисията за разработване на проекти е изготвен от състава на комисията и приет на нейно заседание на 11.09.2023г. и от Педагогическия съвет - Протокол № 11/ 13.09.2023 година. Той е с отворена структура и може да бъде перманентно допълван и променян, в зависимост от постъпващата информация за оперативните програми на Европейския социален фонд /ЕСФ/

#### II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Съставът на комисията е определен на 13.09.2023 г. на заседание на Педагогическия съвет-Протокол № 11/13.09.2023 г.

Председател: Силвина Николова

Членове:

1. Кирил Попов
2. Василка Трифонова
3. Вергиния Калекова

#### III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Проучване, откриване и реализиране на възможностите за развитие на училището, подобряване на материално-техническата база, въвеждане на модерни информационни и комуникационни технологии, повишаване квалификацията на учителите, подобряване на качеството на образованието, осмисляне на свободното време на учениците чрез разработване и реализиране на проекти по оперативните програми на Европейския социален фонд, одобрени от Правителството и Европейската комисия.

2. Установяване на контакти с училища с цел партньорство и разработване на съвместни проекти.

#### IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Своевременно информиране на колегите за постъпили предложения за проекти.
2. Сформиране и организиране на екипи за работа по постъпили проекти.
3. Привличане на стопански, нестопански и обществени организации като партньори по проекти.
4. Организиране участието на ученици в търсене и разработване на проекти.
5. Оказване съдействие на екипите, работещи по проекти за комплектуване на документите и представянето им в срок.

#### V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Председателя на комисията да уведомява ръководството на училището за открити процедури за кандидатстване по проекти към оперативните програми на Европейските структурни фондове .

Срок: постоянен  
Отг.: Силвина Николова

2. Да се установят контакти с училища и да се обсъдят възможностите за разработване на съвместни проекти.

Срок: постоянен  
Отг.: Силвина Николова

3. Комисията съвместно с ръководството на училището да разгледа и обсъди всички постъпили предложения за работа по проекти и да запознае Педагогическия съвет с проектите, в които училището е потенциален бенефициент.

Срок: постоянен  
Отг. Силвина Николова

4. Педагогическия съвет на свое заседание да вземе решение за откриване на процедура за кандидатстване по обсъден вече проект.

Срок: постоянен  
Отг.: Директор

5. Да се сформират екипи за работа по проектите във връзка с т.4.

Срок: постоянен  
Отг.: Директор

6. Да продължи реализирането на проект BG05M20OP001-2.011 – 0001 финансиран по ОП „Наука и образование за интегриран растеж” 2014-2020 г.

Срок: постоянен  
Отг.: класните ръководители



7. Осигуряване на партньори за проектите с открита процедура за кандидатстване.

Срок: в съответствие с проекта

Отг.: Силвина Николова

8. При успешно защитен и реализиран проект да се уведомяват медиите и да се разпространяват резултатите от проекта.

Срок: постоянен

Отг.: Силвина Николова

9. Да се привлекат ученици за участие в екипите за разработване и реализиране на проекти.

Срок: постоянен

Отг.: Силвина Николова

10. На Педагогически съвет да се разгледа темата „Разработване на училищни проекти”

Срок: 15.01.2024 г.

Отг.: Силвина Николова

11. Учителите, разработващи индивидуални проекти и такива със съдействието на ученици да уведомяват ръководството своевременно с цел осигуряване на консумативи, реклама и др.

Срок: постоянен

Отг: класните ръководители

12. Разработените проекти да се представят в срок в съответното ведомство и по установения ред.

Срок: посочен в проекта

Отг.: Силвина Николова

13. Дейността на комисията да се отразява на информационно табло.

Срок: постоянен

Отг.: Камелия Борисова

14. На педагогически съвети да се обсъждат резултатите от изпълнението на училищните проекти през годината.

Срок: 15.01.2023 г., 16.04.2023 г.

Отг: Силвина Николова

15. Резултатите от изпълнението на плана на комисията да се отчетат на заседанията на Педагогическия съвет.

Срок: 02.2023 г. и 06.2023 г.

Отг.: Силвина Николова

## VI. КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРЕДСТОЯЩИ ПРОЕКТИ:

1. Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в училище“;
2. „Квалификация на педагогическите специалисти“;
3. „Оптимизация на вътрешната структура на персонала“;
4. „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности „Успех за теб“;
5. Национална програма „Изграждане на училищна STEM среда“
6. Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Дейност 2 „Модернизиране на учебното съдържание“, Модул „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“
7. Национална програма „Училищен плод и училищно мляко“;
8. НП „Осигуряване на безплатни учебници и безплатни помагала“;
9. НП „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“;
10. НП „Заедно в изкуствата и спорта“;
11. НП „България – образователни маршрути“

Изготвил: .....

/Силвина Николова/

*Председател на Комисията за разработване и реализиране на проекти*